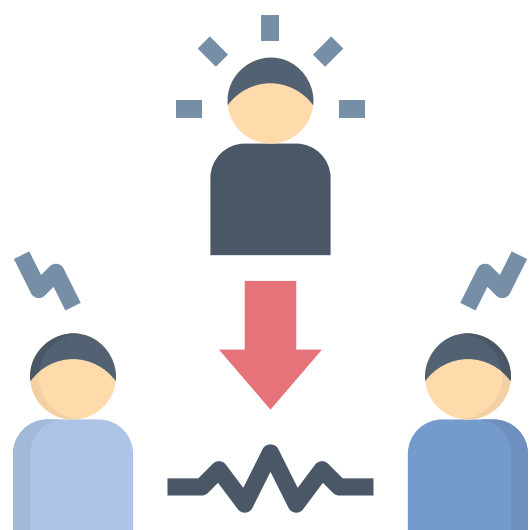


CERTIFICATION DE MEDIATEUR SOCIAL ET INTERCULTUREL



QU'EST-CE QUE LA MEDIATION SOCIALE ?

Devant le déficit croissant de communication entre les personnes, la médiation se pose comme un mode de prévention et/ou de gestion des conflits sociaux. Elle est aussi un moyen d'information, d'orientation et d'accompagnement social.

En ce sens, elle peut permettre aux acteurs concernés de jouer un rôle de facilitateur de communication entre les groupes sociaux en présence.

La médiation sociale est une forme innovante d'intervention et de régulation sociale qui vise donc à favoriser le « mieux vivre ensemble ».

Ecouter, dialoguer, prévenir une situation conflictuelle, favoriser l'accès aux droits, accompagner des projets de la vie locale... : présents sur le terrain, les médiateurs sociaux facilitent les relations sociales du quotidien.

Pour toute personne œuvrant dans ce domaine, une formation s'avère nécessaire.

OBJECTIFS DE FORMATION

2026				2027					
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
1 Ma	1 Je	1 Di Toussaint	1 Ma	1 Ve Jour de l'an	1 Lu	1 Lu	1 Je	1 Sa Fête du Travail	1 Ma
2 Me	2 Ve	2 Lu	2 Me	2 Sa	2 Ma	2 Ma	2 Ve	2 Di	2 Me
3 Je	3 Sa	3 Ma	3 Je	3 Di	3 Me	3 Me	3 Sa	3 Lu	3 Je
4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu	4 Je	4 Je	4 Di	4 Ma	4 Ve
5 Sa	5 Lu	5 Je	5 Sa	5 Ma	5 Ve	5 Ve	5 Lu	5 Me	5 Sa
6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me Epiphanie	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Je Ascension	6 Di
7 Lu	7 Me	7 Sa	7 Lu	7 Je	7 Di	7 Di	7 Me	7 Ve	7 Lu
8 Ma	8 Je	8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Lu	8 Lu	8 Je	8 Sa Fête de la Victoire	8 Ma
9 Me	9 Ve	9 Lu	9 Me	9 Sa	9 Ma	9 Ma	9 Ve	9 Di	9 Me
10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Me	10 Me	10 Di	10 Ma	10 Ve
11 Ve	11 Di	11 Me Armistice	11 Ve	11 Lu	11 Je	11 Je	11 Di	11 Ma	11 Ve
12 Sa	12 Lu	12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Ve	12 Ve	12 Lu	12 Me	12 Sa
13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Sa	13 Sa	13 Ma	13 Je	13 Ve
14 Lu	14 Me	14 Sa	14 Lu	14 Je	14 Di	14 Di	14 Me	14 Ve	14 Sa
15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Lu	15 Lu	15 Je	15 Sa	15 Ma
16 Me	16 Ve	16 Lu	16 Me	16 Sa	16 Ma	16 Ma	16 Ve	16 Di Pentecôte	16 Me
17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Di	17 Me	17 Me	17 Sa	17 Lu Lundi de Pentecôte	17 Je
18 Ve	18 Di	18 Me	18 Ve	18 Lu	18 Je	18 Je	18 Di	18 Ma	18 Ve
19 Sa	19 Lu	19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Ve	19 Ve	19 Lu	19 Me	19 Sa
20 Me	20 Ve	20 Sa	20 Me	20 Di	20 Ma	20 Ma	20 Ve	20 Di	20 Me
21 Lu	21 Me	21 Sa	21 Lu	21 Je	21 Di	21 Di	21 Me	21 Ve	21 Lu
22 Ma	22 Je	22 Sa	22 Ma	22 Ve	22 Lu	22 Lu	22 Je	22 Sa	22 Ma
23 Me	23 Ve	23 Lu	23 Me	23 Sa	23 Ma	23 Ma	23 Ve	23 Di	23 Me
24 Je	24 Sa	24 Ma	24 Je	24 Di	24 Me	24 Me	24 Sa	24 Lu	24 Je
25 Ve	25 Di	25 Me	25 Ve	25 Lu	25 Je	25 Je	25 Di	25 Ma	25 Ve
26 Sa	26 Lu	26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Ve	26 Ve	26 Lu	26 Me	26 Sa
27 Me	27 Sa	27 Me	27 Di	27 Me	27 Sa	27 Sa	27 Je	27 Sa	27 Me
28 Lu	28 Me	28 Je	28 Lu	28 Je	28 Ma	28 Ma	28 Ve	28 Di	28 Lu
29 Ma	29 Je	29 Ma	29 Me	29 Ve	29 Sa	29 Sa	29 Sa	29 Ma	29 Me
30 Me	30 Ve	30 Lu	30 Me	30 Di	30 Ma	30 Ma	30 Ve	30 Di	30 Me
31 Je	31 Sa	31 Me	31 Je	31 Di	31 Ma	31 Ma	31 Ve	31 Di	31 Me



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Acteurs sociaux
- actions de médiation
- Médiateurs adultes
- Demandeurs d'emploi

Alexandra HADJADJ, responsable pédagogique, Formateurs et professionnels du secteur sanitaire, social et médico-social

CONTENUS

- Analyse du territoire et contexte d'intervention
- Relation et présence de proximité et construction de la confiance
- Prévention des conflits
- Communication interculturelle
- Documenter et analyser sa pratique
- Médiation numérique
- Projet de médiation

CONDITIONS D'ADMISSION ET PRÉ-REQUIS

- Justifier d'une expérience bénévole ou salariée d'au moins 6 mois dans des fonctions d'animation, d'accueil, d'information, d'accompagnement ou occuper un emploi dans le domaine du social.
- Être amené à utiliser la fonction de médiation dans sa pratique professionnelle.
- Être accueilli(e) sur une structure de stage durant le temps de la formation (structure employeur ou autres)

A réception du dossier complet, le/la candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien d'admission.

VALIDATION

L'obtention de la certification complète de médiateur social et interculturel implique la validation des **4 blocs de compétences via les 4 épreuves certificatives prévues**. La certification est accessible via la VAE et correspond à un niv.4
Taux de réussite : **94%**

ACCÉSSIBILITÉ

Etablissements ERP catégorie 5

Afin de sécuriser votre entrée et le suivi de votre formation, nous nous appuyons sur le réseau de la Ressource Handicap Formation (RHF).

DURÉES, MODALITES ET COÛTS

La formation est répartie sur environ **7 mois, une semaine par mois** (280 heures) en alternance avec des **périodes de stage** (714 heures).

Lieux de la formation : Toulouse

Prochaine session : 28/09/26 au 26/04/27

Réunions d'information collective en visio :

- 08/04/26 à 14h [vous inscrire](#)
- 22/05/26 à 10h30 [vous inscrire](#)
- 02/07/26 à 13h [vous inscrire](#)

Réserver un entretien téléphonique

Coût de la formation : 2800€ en moyenne (éligible au CPF,)
Nous consulter pour l'accompagnement au financement.

Contacts et renseignements :

Responsable pédagogique - Alexandra HADJADJ
mediation@cofrimi.com - 06.63.17.41.06

CALENDRIER MSI 2026-2027

2026				2027					
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
1 Ma	1 Je	1 Di Toussaint	1 Ma	1 Ve Jour de l'an	1 Lu ⁵	1 Lu ⁹	1 Je	1 Sa Fête du Travail	1 Ma
2 Me	2 Ve	2 Lu ⁴⁵	2 Me	2 Sa	2 Ma	2 Ma	2 Ve	2 Di	2 Me
3 Je	3 Sa	3 Ma	3 Je	3 Di	3 Me	3 Me	3 Sa	3 Lu ¹⁸	3 Je
4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu ¹	4 Je	4 Je	4 Di	4 Ma	4 Ve
5 Sa	5 Lu ⁴¹	5 Je	5 Sa	5 Ma	5 Ve	5 Ve	5 Lu ¹⁴	5 Me	5 Sa
6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me Épiphanie	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Je Ascension	6 Di
7 Lu ³⁷	7 Me	7 Sa	7 Lu ⁵⁰	7 Je	7 Di	7 Di	7 Me	7 Ve	7 Lu ²³
8 Ma	8 Je	8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Lu ⁶	8 Lu ¹⁰	8 Je	8 Sa Fête de la Victoire	8 Ma
9 Me	9 Ve	9 Lu ⁴⁶	9 Me	9 Sa	9 Ma	9 Ma	9 Ve	9 Di	9 Me
10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Me	10 Me	10 Sa	10 Lu ¹⁹	10 Je
11 Ve	11 Di	11 Me Armistice	11 Ve	11 Lu ²	11 Je	11 Je	11 Di	11 Ma	11 Ve
12 Sa	12 Lu ⁴²	12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Ve	12 Ve	12 Lu ¹⁵	12 Me	12 Sa
13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Sa	13 Sa	13 Ma	13 Je	13 Di
14 Lu ³⁸	14 Me	14 Sa	14 Lu ⁵¹	14 Je	14 Di	14 Di	14 Me	14 Ve	14 Lu ²⁴
15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Lu ⁷	15 Lu ¹¹	15 Je	15 Sa	15 Ma
16 Me	16 Ve	16 Lu ⁴⁷	16 Me	16 Sa	16 Ma	16 Ma	16 Ve	16 Di Pentecôte	16 Me
17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Di	17 Me	17 Me	17 Sa	17 Lu Lundi de Pentecôte	17 Je
18 Ve	18 Di	18 Me	18 Ve	18 Lu ³	18 Je	18 Je	18 Di	18 Ma ²⁰	18 Ve
19 Sa	19 Lu ⁴³	19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Ve	19 Ve	19 Lu ¹⁶	19 Me	19 Sa
# Di	20 Ma	20 Ve	# Di	20 Me	# Sa	# Sa	20 Ma	20 Je	# Di
21 Lu ³⁹	21 Me	21 Sa	21 Lu ⁵²	21 Je	21 Di	21 Di	21 Me	21 Ve	21 Lu ²⁵
22 Ma	22 Je	# Di	22 Ma	22 Ve	22 Lu ⁸	22 Lu ¹²	22 Je	# Sa	22 Ma
23 Me	23 Ve	23 Lu ⁴⁸	23 Me	# Sa	23 Ma	23 Ma	23 Ve	# Di	23 Me
24 Je	# Sa	24 Ma	24 Je	# Di	24 Me	24 Me	# Sa	24 Lu ²¹	24 Je
25 Ve	# Di	25 Me	# Ve	25 Lu ⁴	25 Je	25 Je	# Di	25 Ma	25 Ve
# Sa	26 Lu ⁴⁴	26 Je	# Sa	26 Ma	26 Ve	26 Ve	26 Lu ¹⁷	26 Me	# Sa
# Di	27 Ma	27 Ve	# Di	27 Me	# Sa	# Sa	27 Ma	27 Je	# Di
28 Lu ⁴⁰	28 Me	# Sa	28 Lu ⁵³	28 Je	# Di	# Di Dimanche de Pâques	28 Me	28 Ve	28 Lu ²⁶
29 Ma	29 Je	# Di	29 Ma	29 Ve		# Lu Lundi de Pâques	29 Je	# Sa	29 Ma
30 Me	30 Ve	30 Lu ⁴⁹	30 Me	# Sa		30 Ma ¹³	30 Ve	# Di	30 Me
	31 Sa		31 Je	31 Di		31 Me		31 Lu ²²	

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > Médiateur social et interculturel

← Retour à la recherche

Médiateur social et interculturel

Code de la fiche :
RNCP41674

Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche ? Aide en ligne 🇪🇺 Supplément Europass : FR - EN

L'essentiel

☰	Nomenclature du niveau de qualification	Niveau 4
📄	Code(s) NSF	332 : Travail social
📄	Formacode(s)	44035 : Médiation socioculturelle 44056 : Travail social en réseau 44091 : Prévention sociale 15006 : Relation interculturelle 15016 : Gestion conflit
📅	Date d'échéance de l'enregistrement	27-11-2030

Certificateur(s) Résumé de la certification Blocs de compétences Secteur d'activité et type d'emploi Voie d'ac

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations Base légale Pour plus d'informations

Certificateur(s)



Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
CONSEIL FORMATION REAL IMMIGRAT & INTERC	38888282100050	COFRIMI	https://www.cofrimi.com

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

La certification vise le métier de médiateur social et interculturel qui s'exerce au sein de structures publiques, associatives, privées ou parapubliques, dans des quartiers prioritaires, des territoires ruraux. Ce professionnel agit comme tiers de confiance entre les habitants, les institutions et les services, afin de prévenir les tensions, désamorcer les conflits du quotidien, faciliter l'accès aux droits et renforcer le lien social. Dans un contexte marqué par la diversité culturelle, la dématérialisation des services et la complexité croissante des parcours de vie, les employeurs recherchent des professionnels formés à la médiation sociale, dotés de compétences relationnelles, interculturelles et numériques. La certification répond ainsi à une demande forte de qualification pour un métier ancré dans les politiques publiques de cohésion sociale et de lutte contre les inégalités.

Activités visées :

Analyse du territoire

Dynamique partenariale

Mise en place d'une relation de confiance

Prévention et gestion des conflits

Communication en situation interculturelle

Suivi, traçabilité et amélioration continue de la pratique

Accompagnement à l'usage du numérique et aux services dématérialisés

Orientation vers les relais pour l'accès aux droits

Animation d'ateliers d'acculturation au numérique

Prévention et sécurisation des publics

Facilitation des projets collectifs

Coordination des projets support à la médiation sociale et interculturelle

Communication sur les actions support de médiation sociale

Suivi et évaluation des projets support à la médiation sociale et interculturelle

Compétences attestées :

Assurer une veille sociale du territoire en collectant et analysant les données locales afin d'identifier les dynamiques sociales et les besoins spécifiques des populations.

Réaliser un diagnostic de territoire en identifiant ses spécificités et ses ressources afin d'adapter son intervention aux besoins identifiés

Identifier les acteurs clés du territoire en recensant les institutions, associations et entreprises afin de structurer un réseau de collaboration efficace.

Participer à des réseaux professionnels en échangeant des pratiques et en établissant des partenariats afin d'optimiser la coordination des actions de médiation.

Assurer une présence active de proximité en se présentant et en expliquant son cadre d'intervention afin de favoriser l'accessibilité et l'adhésion des publics.

Assurer l'accueil des publics en prenant en compte leurs spécificités et leurs besoins, avec bienveillance, ouverture et disponibilité, tout en respectant les principes déontologiques, afin d'instaurer un climat de confiance et d'écoute active.

Réguler les conflits en temps réel en appliquant des techniques de gestion de crise afin de prévenir les ruptures de communication.

Assurer une médiation formelle entre personnes ou entre personnes et structures en menant des entretiens de médiation afin de rétablir la communication et aboutir à un compromis.

Mettre en œuvre une communication interculturelle efficace en identifiant les mécanismes sous-jacents et les obstacles culturels afin de favoriser la compréhension mutuelle et lever les incompréhensions.

Rendre compte de son activité en temps réel en documentant les interventions afin d'assurer la continuité et la traçabilité des actions.

Analyser sa pratique de médiation en mobilisant une démarche réflexive, afin d'identifier les leviers d'amélioration et d'ajuster ses interventions aux besoins des publics et à l'évolution des contextes

Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés en informant et en accompagnant les publics, en identifiant les besoins et les obstacles liés à l'utilisation des plateformes numériques administratives, afin de garantir un accès autonome aux droits et services.

Accompagner les personnes dans leurs démarches en identifiant les relais et les structures adaptées, en effectuant la mise en relation, et en favorisant l'autonomisation, afin de garantir gestion effective des démarches administratives.

Concevoir et animer une présence numérique adaptée (site, réseau social, canal de messagerie, plateforme collaborative) en s'appuyant sur l'analyse des usages et des besoins numériques du public ciblé, afin de renforcer la visibilité des actions de médiation, favoriser l'accès à l'information et maintenir un lien d'accompagnement à distance.

Informers les publics sur les risques liés à l'usage des services numériques, notamment la fraude, le cyberharcèlement et la désinformation, afin de les sensibiliser à la sécurité en ligne et à la protection de leurs données personnelles

Accompagner les publics dans l'adoption de bonnes pratiques numériques et de comportements responsables, en particulier sur les réseaux sociaux et les plateformes en ligne, pour prévenir les comportements à risques et promouvoir une utilisation sécurisée et éthique des outils numériques.

Faciliter les dynamiques d'action collectives par l'analyse des besoins des populations et en prenant en compte leurs spécificités afin de favoriser l'expression individuelle les interactions entre les groupes et la co- construction collective

Promouvoir la culture de projet aux acteurs locaux et territoriaux en conduisant les actions de support à la médiation sociale et interculturelle afin de favoriser la co-construction et l'autonomie de chacun

Coordonner la mise en œuvre du projet support à la médiation sociale et interculturelle en mobilisant les partenaires et les bénéficiaires afin d'assurer son bon déploiement.

Assurer la communication et la valorisation du projet de médiation en diffusant les résultats auprès des acteurs et institutions concernées, afin de renforcer la reconnaissance des actions menées et favoriser leur pérennisation

Évaluer l'utilité sociale des projets supports à médiation en mesurant l'impact des actions et en adaptant les stratégies afin d'optimiser leur efficacité

Modalités d'évaluation :

Mises en situation professionnelles et présentations orales devant le jury d'évaluation.

Blocs de compétences

RNCP41674BC01 - Inscrire son activité de médiation sociale et interculturelle sur son territoire

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Assurer une veille sociale du territoire en collectant et analysant les données locales afin d'identifier les dynamiques sociales et les besoins spécifiques des populations. Réaliser un diagnostic de territoire en identifiant ses spécificités et ses ressources afin d'adapter son intervention aux besoins identifiés Identifier les acteurs clés du territoire en recensant les institutions, associations et entreprises afin de structurer un réseau de collaboration efficace.	Mise en situation professionnelle

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Participer à des réseaux professionnels en échangeant des pratiques et en établissant des partenariats afin d'optimiser la coordination des actions de médiation.	

RNCP41674BC02 - Réaliser un service de médiation sociale et interculturelle

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Assurer une présence active de proximité en se présentant et en expliquant son cadre d'intervention afin de favoriser l'accessibilité et l'adhésion des publics. Assurer l'accueil des publics en prenant en compte leurs spécificités et leurs besoins, avec bienveillance, ouverture et disponibilité, tout en respectant les principes déontologiques, afin d'instaurer un climat de confiance et d'écoute active. Réguler les conflits en temps réel en appliquant des techniques de gestion de crise afin de prévenir les ruptures de communication. Assurer une médiation formelle entre personnes ou entre personnes et structures en menant des entretiens de médiation afin de rétablir la communication et aboutir à un compromis. Mettre en œuvre une communication interculturelle efficace en identifiant les mécanismes sous-jacents et les obstacles culturels afin de favoriser la compréhension mutuelle et lever les incompréhensions. Rendre compte de son activité en temps réel en documentant les interventions afin d'assurer la continuité et la traçabilité des actions. Analyser sa pratique de médiation en mobilisant une démarche réflexive, afin d'identifier les leviers d'amélioration et d'ajuster ses interventions aux besoins des publics et à l'évolution des contextes	Mise en situation professionnelle suivie d'un entretien oral d'analyse réflexive

RNCP41674BC03 - Réaliser un service de médiation numérique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés en informant et en accompagnant les publics, en identifiant les besoins et les obstacles liés à l'utilisation des plateformes numériques administratives, afin de garantir un accès autonome aux droits et services. Accompagner les personnes dans leurs démarches en identifiant les relais et les structures adaptées, en effectuant la mise en relation, et en favorisant l'autonomisation, afin de garantir gestion effective des démarches administratives. Concevoir et animer une présence numérique adaptée (site, réseau social, canal de messagerie, plateforme collaborative) en s'appuyant sur l'analyse des usages et des besoins numériques du public ciblé, afin de renforcer la visibilité des actions de médiation, favoriser l'accès à l'information et maintenir un lien d'accompagnement à distance. Informers les publics sur les risques liés à l'usage des services numériques, notamment la fraude, le cyberharcèlement et la désinformation, afin de les sensibiliser à la sécurité en ligne et à la protection de leurs données personnelles Accompagner les publics dans l'adoption de bonnes pratiques numériques et de comportements responsables, en particulier sur les réseaux sociaux et les plateformes en ligne, pour prévenir les comportements à risques et promouvoir une utilisation sécurisée et éthique des outils numériques.	Mise en situation professionnelle

RNCP41674BC04 - Développer un projet support à la médiation sociale et interculturelle

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Faciliter les dynamiques d'action collectives par l'analyse des besoins des populations et en prenant en compte leurs spécificités afin de favoriser l'expression individuelle les interactions entre les groupes et la co-construction collective Promouvoir la culture de projet aux acteurs locaux et territoriaux en conduisant les actions de support à la médiation sociale et interculturelle afin de favoriser la co-construction et l'autonomie de chacun Coordonner la mise en œuvre du projet support à la médiation sociale et interculturelle en mobilisant les partenaires et les bénéficiaires afin d'assurer son bon déploiement. Assurer la communication et la valorisation du projet de médiation en diffusant les résultats auprès des acteurs et institutions concernées, afin de renforcer la reconnaissance des actions menées et favoriser leur pérennisation Évaluer l'utilité sociale des projets supports à médiation en mesurant l'impact des actions et en adaptant les stratégies afin d'optimiser leur efficacité	Mise en situation professionnelle

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

La certification est obtenue lorsque tous les blocs sont validés

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Le cadre d'exercice du métier de la médiation sociale et interculturelle est hétérogène. Il varie selon la structure, l'environnement et les caractéristiques socioculturelles du public. L'activité s'exerce dans :

- les espaces publics et l'habitat collectif : les médiateurs vont à la rencontre des populations. Ils échangent, relèvent les points de tension et de difficultés, orientent vers des partenaires, encouragent les initiatives
- les transports en commun où ils assurent une présence rassurante dans un environnement souvent contraint où des tensions peuvent vite apparaître
- les espaces numériques : à l'heure de la dématérialisation, ils renforcent l'accès aux droits et aux services.
- les établissements scolaires en lien avec d'autres sociaux et éducatifs ainsi que les familles, les médiateurs sociaux sont présents pour accompagner les plus jeunes dans leurs besoins spécifiques.
- les structures à caractère sanitaire : les médiateurs en santé contribuent à réduire les inégalités sur un territoire en faisant le lien entre le public et les professionnels de santé dans le but de favoriser l'accès aux soins

Type d'emplois accessibles :

Médiateur social des espaces ouverts aux publics

Médiateur social en milieu scolaire

Médiateur social en direction des publics en errance

Médiateur social en prévention spécialisée

Médiateur/animateur de points d'accueil

Médiateur à l'emploi

Médiateur numérique

Médiateur social dans les transports

Animateur social

Code(s) ROME :

K1206 - Intervention socioculturelle

K1205 - Information sociale

K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société

K1207 - Intervention socioéducative

Références juridiques des réglementations d'activité :

Le métier de médiateur social et interculturel n'est pas une profession réglementée au sens strict (pas de titre protégé, ni d'exercice réservé), mais il s'inscrit dans un cadre normatif structurant, dont plusieurs éléments de référence ont un impact direct sur le projet de certification :

La Charte de la médiation sociale (2001)

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Les règles d'accessibilité,

Ces cadres réglementaires, bien qu'ils ne relèvent pas d'une obligation de certification, ont un impact déterminant sur l'exercice du métier. La certification proposée vise à doter les professionnels des compétences leur permettant de s'y conformer pleinement.

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Pour l'entrée en formation, le candidat doit justifier d'une expérience (salarisée ou bénévole) d'au moins 6 mois, dans des fonctions d'animation, d'accueil du public, d'information, ou d'accompagnement.

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Réaliser un stage en entreprise d'au moins 245h

Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :

Non

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		2 professionnels du secteur et extérieurs aux certificateurs 1 représentant des institutions en lien avec le secteur (qui sera nommé président du jury) 1 représentant du certificateur, n'ayant ni formé ni accompagné les candidats.	01-12-2025
En contrat d'apprentissage	X		2 professionnels du secteur et extérieurs aux certificateurs 1 représentant des institutions en lien avec le secteur (qui sera nommé président du jury) 1 représentant du certificateur, n'ayant ni formé ni accompagné les candidats.	01-12-2025
Après un parcours de formation continue	X		2 professionnels du secteur et extérieurs aux certificateurs 1 représentant des institutions en lien avec le secteur (qui sera nommé président du jury)	01-12-2025

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
			1 représentant du certificateur, n'ayant ni formé ni accompagné les candidats.	
En contrat de professionnalisation	X		2 professionnels du secteur et extérieurs aux certificateurs 1 représentant des institutions en lien avec le secteur (qui sera nommé président du jury) 1 représentant du certificateur, n'ayant ni formé ni accompagné les candidats.	01-12-2025
Par candidature individuelle		X	-	-
Par expérience	X		2 professionnels du secteur et extérieurs aux certificateurs 1 représentant des institutions en lien avec le secteur (qui sera nommé président du jury) 1 représentant du certificateur, n'ayant ni formé ni accompagné les candidats.	01-12-2025

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP41674BC01 - Inscrire son activité de médiation sociale et interculturelle sur son territoire	<u>RNCP36241 - TP - Médiateur social accès aux droits et services</u>	RNCP36241BC01 - Participer à une veille sociale et s'inscrire dans les réseaux professionnels d'un territoire

Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP41674BC01 - Inscrire son activité de médiation sociale et interculturelle sur son territoire	<u>RNCP38473 - Médiateur social et interculturel</u>	RNCP38473BC04 - Veille professionnelle et partage
RNCP41674BC02 - Réaliser un service de médiation sociale et interculturelle	<u>RNCP38473 - Médiateur social et interculturel</u>	RNCP38473BC01 - Construction d'une relation de confiance ET RNCP38473BC02 - Prévention et gestion des conflits
RNCP41674BC04 - Développer un projet support à la médiation sociale et interculturelle	<u>RNCP38473 - Médiateur social et interculturel</u>	RNCP38473BC03 - Conception et conduite de projet de médiation sociale et interculturelle

Certifications enregistrées au Répertoire spécifique en correspondance avec un bloc de compétences :

Bloc de compétences concerné	Code et intitulé de la certification reconnue en correspondance
RNCP41674BC01 - Inscrire son activité de médiation sociale et interculturelle sur son territoire	<u>RS5879 - Réaliser des interventions de médiation sociale</u>

Base légale

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
27/05/2015	Arrêté du 6 mai 2015 publié au Journal Officiel du 27 mai 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau IV, sous l'intitulé "Médiateur social et interculturel" avec effet au 01 juin 2012, jusqu'au 27 mai 2018

Date de décision	27-11-2025
Durée de l'enregistrement en années	5
Date d'échéance de l'enregistrement	27-11-2030
Date de dernière délivrance possible de la certification	27-11-2034

Pour plus d'informations

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2024	16	1	87	73	-
2022	17	0	100	75	70
2020	11	0	89	56	70

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.cofrimi.com/mediation-sociale>

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<u>RNCP38473</u>	Médiateur social et interculturel

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)



Certification de Médiateur social et interculturel



Toulouse, du 28/09/2026 AU 26/04/2027

FICHE D'INSCRIPTION PERSONNE CANDIDATE

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Tél :

Mail :

Niveau d'étude ou formation :

Statut sous lequel vous faites la formation :

- Salarié (e) CDD ou CDI
- Salarié (e) sur le dispositif Adultes-relais
- Salarié (e) contrat aidé
- Demandeur (se) d'emploi

N° identifiant France Travail (si demandeur d'emploi):

Département de l'Agence Pôle Emploi dont vous dépendez :

(ces informations nous permettent de transmettre un devis à Pôle Emploi si vous sollicitez un financement auprès d'eux)

Êtes-vous titulaire d'une RQTH ? ☐ OUI ☐ NON

ORGANISME EMPLOYEUR

(Si vous faites la formation sous le statut de salarié financé par votre employeur)

Nom de l'organisme :

Adresse :

Tél :

Mail :

Domaine d'intervention :

autorise M. ou Mme à participer à la formation et confirme la prise en charge du coût de la formation d'un montant de 2800 €.

Le financement du coût de la formation est

☐ Acquis auprès de :

☐ En cours d'instruction auprès de :

(merci de joindre une attestation dès que possible)

PRATIQUE DE LA MÉDIATION
(Joindre un CV)

- Justifiez-vous d'une expérience bénévole ou salariée d'au moins 6 mois dans des fonctions d'animation ou d'accueil ou d'information, ou d'accompagnement ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui précisez :

.....
.....
.....

- Êtes-vous amené à utiliser la fonction de médiation dans la pratique professionnelle.

☐ Oui ☐ Non

- Exercez-vous ou avez-vous exercé de la médiation ?

☐ Oui ☐ Non

Quelles sont vos attentes d'une formation à la médiation ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quelles possibilités de financement de la formation envisagez-vous ?

.....
.....

Quelles possibilités de rémunération envisagez-vous durant la formation ?

.....
.....

Date :

Signature du candidat

Fiche à retourner accompagnée d'un CV, d'une lettre de motivation, copie d'une pièce d'identité, et du/des justificatif(s) de l'expérience dans le secteur du social à :

mediation@cofrimi.com

avant le 10/09/2026

Pour tout renseignement, contacter Alexandra HADJADJ

Tél. : 06 63 17 41 06

Mail : mediation@cofrimi.com

Site : www.cofrimi.com

CALENDRIER MSI 2026-2027

2026				2027					
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
1 Ma	1 Je	1 Di Toussaint	1 Ma	1 Ve Jour de l'an	1 Lu 5	1 Lu 9	1 Je	1 Sa Fête du Travail	1 Ma
2 Me	2 Ve	2 Lu 45	2 Me	2 Sa	2 Ma	2 Ma	2 Ve	2 Di	2 Me
3 Je	3 Sa	3 Ma	3 Je	3 Di	3 Me	3 Me	3 Sa	3 Lu 18	3 Je
4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu 1	4 Je	4 Je	4 Di	4 Ma	4 Ve
5 Sa	5 Lu 41	5 Je	5 Sa	5 Ma	5 Ve	5 Ve	5 Lu 14	5 Me	5 Sa
6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me Épiphanie	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Je Ascension	6 Di
7 Lu 37	7 Me	7 Sa	7 Lu 50	7 Je	7 Di	7 Di	7 Me	7 Ve	7 Lu 23
8 Ma	8 Je	8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Lu 6	8 Lu 10	8 Je	8 Sa Fête de la Victoire	8 Ma
9 Me	9 Ve	9 Lu 46	9 Me	9 Sa	9 Ma	9 Ma	9 Ve	9 Di	9 Me
10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Me	10 Me	10 Sa	10 Lu 19	10 Je
11 Ve	11 Di	11 Me Armistice	11 Ve	11 Lu 2	11 Je	11 Je	11 Di	11 Ma	11 Ve
12 Sa	12 Lu 42	12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Ve	12 Ve	12 Lu 15	12 Me	12 Sa
13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Sa	13 Sa	13 Ma	13 Je	13 Di
14 Lu 38	14 Me	14 Sa	14 Lu 51	14 Je	14 Di	14 Di	14 Me	14 Ve	14 Lu 24
15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Lu 7	15 Lu 11	15 Je	15 Sa	15 Ma
16 Me	16 Ve	16 Lu 47	16 Me	16 Sa	16 Ma	16 Ma	16 Ve	16 Di Pentecôte	16 Me
17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Di	17 Me	17 Me	17 Sa	17 Lu Lundi de Pentecôte	17 Je
18 Ve	18 Di	18 Me	18 Ve	18 Lu 3	18 Je	18 Je	18 Di	18 Ma 20	18 Ve
19 Sa	19 Lu 43	19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Ve	19 Ve	19 Lu 16	19 Me	19 Sa
20 Di	20 Ma	20 Ve	20 Di	20 Me	20 Sa	20 Sa	20 Ma	20 Je	20 Di
21 Lu 39	21 Me	21 Sa	21 Lu 52	21 Je	21 Di	21 Di	21 Me	21 Ve	21 Lu 25
22 Ma	22 Je	22 Di	22 Ma	22 Ve	22 Lu 8	22 Lu 12	22 Je	22 Sa	22 Ma
23 Me	23 Ve	23 Lu 48	23 Me	23 Sa	23 Ma	23 Ma	23 Ve	23 Di	23 Me
24 Je	24 Sa	24 Ma	24 Je	24 Di	24 Me	24 Me	24 Sa	24 Lu 21	24 Je
25 Ve	25 Di	25 Me	25 Ve	25 Lu 4	25 Je	25 Je	25 Di	25 Ma	25 Ve
26 Sa	26 Lu 44	26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Ve	26 Ve	26 Lu 17	26 Me	26 Sa
27 Di	27 Ma	27 Ve	27 Di	27 Me	27 Sa	27 Sa	27 Ma	27 Je	27 Di
28 Lu 40	28 Me	28 Sa	28 Lu 53	28 Je	28 Di	28 Di Dimanche de Pâques	28 Me	28 Ve	28 Lu 26
29 Ma	29 Je	29 Di	29 Ma	29 Ve		29 Lu Lundi de Pâques	29 Je	29 Sa	29 Ma
30 Me	30 Ve	30 Lu 49	30 Me	30 Sa		30 Ma 13	30 Ve	30 Di	30 Me
	31 Sa		31 Je	31 Di		31 Me		31 Lu 22	

21

14
14035
10535
11963
7735
10535
11942
49280
714Heures formation
Heures de stage